Лабораторная работа №1

Тема «изучение предметной области задачи. Анализ требований.»

ВЫПОЛНИЛ

Скорябкин Артём Валерьевич

Группа 25 ПО

Задание: Описать предметную область в соответствии с темой, сформулировать требования с указанием их характеристик.

Гостиница — дом с мебелированными комнатами для кратковременного проживания туристов, предназначенный и оборудованный для предоставления гостям комплекса услуг, связанных с путешествием, размещением, проживанием, информационным и бытовым обслуживанием, активным отдыхом и др. Кроме того, различают такие виды гостиниц как мотель, кемпинг, ротель, флотель, ботель, туристская база, туристский приют.

Администратор гостиницы — первый, с кем встречается посетитель, поэтому на нем лежит ответственность за создание положительного первого впечатления. В его обязанности входит координирование работы отеля. Он отвечает за слаженность действий персонала и дает указания сотрудникам, консультирует постояльцев гостиницы, расселяет их, знакомит с правилами проживания, выдает и забирает ключи от номеров, отвечает за корреспонденцию.

Должность администратора гостиницы востребована в отелях, гостиницах, базах отдыха, лагерях, гостевых квартирах и т.д. Администраторы гостиниц нужны в каждой гостинице и, особенно на курортах, как отечественных, так и заграничных.

Администратор гостиницы занимается:

1. бронированием номеров;
2. приемом, регистрацией, размещением и выписками посетителей;
3. проведением взаиморасчетов с постояльцами и подготовкой отчетной документации;
4. предоставлением полной информации об услугах гостиницы при личном общении и по телефону;
5. контролем над соблюдением правил проживания и эксплуатации номеров;
6. контролем качества обслуживания посетителей;
7. координированием работы персонала отеля;
8. урегулированием конфликтных и нестандартных ситуаций.

В данном случае основным объектом предметной области является администратор гостиницы. Основываясь на проанализированном материале, в данной программе будут осуществлены следующие функции:

1. бронирование номеров;
2. прием, регистрация, размещение и выписки посетителей;
3. проведение взаиморасчетов с постояльцами и подготовкой отчетной документации;
4. предоставление полной информации об услугах гостиницы при личном общении и по телефону;
5. контроль над соблюдением правил проживания и эксплуатации номеров;
6. контроль качества обслуживания посетителей;
7. координирование работы персонала отеля;
8. урегулирование конфликтных и нестандартных ситуаций.

Предполагается, что с данной программой будут работать администраторы гостиницы, и они должны иметь возможность решать определённые задачи.

Программа «Автоматизированное рабочее место администратора гостиницы» может применяться только администраторами гостиниц, а также клиентами компаний.